



COMUNICATO n. 087

Conegliano, 6 ottobre 2020

➔ AI DOCENTI

OGGETTO: Presentazione progetti a.s. 2020/21: Proroga.

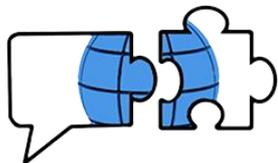
Si ricorda a tutti i docenti che per quanto riguarda i progetti relativi all'a.s. 2020/21 questi potranno essere presentati presso l'ufficio protocollo entro e non oltre il **12 ottobre 2020**.

Eventuali progetti presentati successivamente a tale data non verranno presi in considerazione, a meno di motivazioni indipendenti dalla volontà del docente referente (es. offerta territoriale successiva alla scadenza).

La procedura da seguire è la seguente:

1. Predisporre una scheda progetto per ogni attività che si intende proporre, o per progetti cui si intende aderire, per il prossimo anno scolastico (es. UDA, IMUN, corsi di potenziamento e quant'altro), comunque per ogni attività extracurricolare. Le schede dovranno essere compilate in **ogni loro parte**, comprese quelle relative ai costi del personale compreso il personale ATA coinvolto e del materiale necessario per la loro realizzazione, indicando dettagliatamente i costi a carico dell'Istituto e gli eventuali interventi realizzati a **titolo gratuito**.
Per i progetti che prevedono solo la partecipazione di esperti esterni sia a titolo oneroso che gratuito o partecipazione ad eventi quali mostre, teatri ecc. deve comunque essere presentata la richiesta utilizzando i moduli "Scheda interventi esterni a titolo gratuito" oppure "Scheda interventi esterni a titolo oneroso" a seconda dei casi.
2. Per quanto riguarda l'esperto le SS.LL. dovranno indicare nel progetto solamente le competenze che l'eventuale esperto deve avere, le ore dell'impegno richiesto ed il periodo di effettuazione dell'incarico. Sarà cura degli uffici procedere alla selezione dell'esperto in base alle varie normative vigenti. Pertanto nel progetto non può essere indicato il nominativo tranne che per:
 - ♦ prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili.
 - ♦ la prestazione richiesta, in relazione alle specifiche competenze richieste (condizione oggettiva di unicità della prestazione), non consenta forme di comparazione;
 - ♦ prestazioni gratuite.
3. Le schede progetto dovranno essere inviate via mail a direttore@istitutodacollo.it per il controllo formale. Sarà sua cura poi girarle all'ufficio protocollo.





4. I progetti approvati verranno pubblicati successivamente sul sito dell' Istituto.

I progetti proposti oltre tale termine dovranno seguire lo stesso iter ma per l'approvazione saranno condizionati alla disponibilità finanziaria in bilancio accertata dal DSGA e dal Dirigente Scolastico.

Si precisa che, non verranno presi in considerazione pagamenti relativi a progetti che non abbiano ricevuto la preventiva e dovuta approvazione del Collegio docenti e a cui non sia stato dato formale incarico del Dirigente Scolastico.

Tutti i moduli sono reperibili sul sito alla voce segreteria → modulistica → personale docente → progetti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo GIOFFRE'
FIRMA SOST. A MEZZO STAMPA
Ai sensi art.3 comma 2 Dlgs. 39/93

VG/pdl

